**沙洲职业工学院奖励学分实施办法**

**（2017年8月修订）**

为贯彻落实《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、教育部《关于推进高等教育学分认定与转换工作的意见》（教改[2016]3号）和《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发[2015]36 号）等文件精神，切实加强对学生创新实践意识和能力的培养，提高学生的创新创业能力，促进专业教育与创新创业教育有机融合，促进学生个性发展，特制定本办法。

**一、奖励学分范围及内容**

奖励学分是指全日制学生在校期间根据自己的特长和爱好从事超出本专业人才培养方案要求的科研和实践活动而取得具有一定创新意义的智力劳动成果或其他优秀成果，经所在系部和学院教务处审定后给予奖励的学分。具体学分奖励范围及内容包括：

1.学科竞赛：包括学生代表学校参加的数学、英语、力学等文化课竞赛、专项职业技能竞赛、优秀毕业设计（论文）奖等。其中艺术类专业学生参加的行业书画大赛、设计大赛等可视为专项职业技能竞赛。

2.作品和成果：包括公开发表学术论文、文学、艺术作品，获国家专利局授权的发明专利、实用新型专利、外观设计专利和著作权等。

3.行业证书：包括计算机、外语等级证书，参加国家和行业职业资格技能鉴定考试所获得的职业技能证书，以及普通话等级证书、驾驶证等。

4.文体活动：包括学生代表学校参加的演讲比赛、辩论赛、知识竞赛、书画大赛、艺术或体育类活动等。

5.社会实践活动：包括各类社会实践活动，如社团活动、社会调查、青年志愿者活动、社区服务及其他公益活动等。

6.创新创业活动：包括自主创业、创业实践、参与大学生创新创业训练计划项目以及参加创新创业竞赛等。

7.辅修课程：学生根据兴趣爱好，辅修其它专业课程或其他网络课程，并报教务处认定的。

**二、认定对象和有效时间**

奖励学分获得者必须是在校全日制学生；奖励学分的获取有效时间为在校学习期间。

**三、奖励学分的认定程序及登记使用**

奖励学分的认定和登记在教务处毕业审核前进行，具体实施程序为：毕业学生根据需要可在最后一学期的开学初（4月）向所在系部申报奖励学分认定，由学生本人填写**《沙洲职业工学院奖励学分抵充申请表》**（见附件2），并提供佐证材料原件或复印件，班主任和系主任审核确认，由教学干事汇总后报教务处审批。

奖励学分的认定参照**《沙洲职业工学院奖励认定标准与分类表》（见附件1）**执行，若涉及到表中未列出的其它特殊项目，必须经教学主管院长审批。

经教务处批准获得的奖励学分，可记入学生成绩档案，并依据专业人才培养方案和奖励学分数量、类型，抵充《沙洲职业工学院学生学籍管理办法》中明确规定“不得申请免修”以外的课程学分，被抵充的课程可以免修、免考，成绩按“合格”登记。奖励学分分为A、B、C三种抵充类型：

A：可抵充包括专业核心课程在内的各类公共基础课、专业基础课、专业课和任选公共选修课。

B：可抵充除专业核心课程之外的各类公共基础课、专业基础课、专业课和任选公共选修课。

C：可抵充大学生心理健康教育、创新创业类课程、任选公共选修课。

附件：1.《沙洲职业工学院奖励认定标准与分类表》

2.《沙洲职业工学院奖励学分抵充申请表》

**沙洲职业工学院奖励学分认定标准与分类表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **认定内容及标准** | | | | | **分值** | **类型** | **备注** |
| 学  科  竞  赛 | 1.各类文化课竞赛奖  2.各类专项技能竞赛奖  3.优秀毕业设计（论文）奖 | | 国家级 | | 一等奖 | 12 | A | 1.同类比赛只取最高级别获奖对应的奖励学分。  2.大赛设特等奖的，特等奖按一等奖计，依次类推。  3.优秀毕业设计（论文）团队奖按二等奖计。  4.地市级以上学科竞赛参与但未获奖项的学生可获参与者奖励学分。  5.集体项目参与学生均按奖项等级获得奖励学分。 |
| 二等奖 | 10 | A |
| 三等奖 | 8 | A |
| 参与者 | 6 | A |
| 省级  （含全国行/教指委、一级学会） | | 一等奖 | 8 | A |
| 二等奖 | 6 | A |
| 三等奖 | 4 | A |
| 参与者 | 3 | A |
| 地市级  （含省一级学会、协会） | | 一等奖 | 4 | A |
| 二等奖 | 3 | A |
| 三等奖 | 2 | A |
| 参与者 | 1 | A |
| 市县级、院级 | | 一等奖 | 2 | A |
| 二等奖 | 1 | A |
| 三等奖 | 0.5 | A |
| 作品和成果 | 1.公开发表作品 | 学术  论文 | 中文核心及以上期刊 | | | 6 | A | 1.公开发表作品仅限第一作者或独著，沙洲职业工学院为第一作者署名单位。  2.专利、著作权仅限第一发明人。 |
| 非核心期刊CN刊物 | | | 3 | A |
| 文学艺术作品 | 国家级报刊 | | | 6 | B |
| 省级报刊 | | | 4 | B |
| 地市级报刊 | | | 3 | B |
| 市县级报刊、院报 | | | 2 | B |
| 2.专利  3.著作权 | | 创造发明 | | 授权 | 6 | A |
| 受理 | 2 | A |
| 实用新型 | | 授权 | 3 | A |
| 外观设计 | | 授权 | 3 | A |
| 著作权 | | 授权 | 3 | A |
| 行业证书 | 1.计算机等级证书  2.外语等级证书 | | 计算机等级考试三级证书 | | | 6 | B | 1.超出人才培养方案要求的行业证书可获得奖励学分。  2.会计从业资格证、建筑施工员、造价员、质检员等可参照高级证书奖励学分。  3.其他小语种国际能力测试参照日本语奖励。 |
| 计算机等级考试二级证书 | | | 3 | B |
| 全国大学英语六级考试 | | | 8 | B |
| 全国大学英语四级考试 | | | 4 | B |
| 英语口语考试 | | | 2 | B |
| 日本语国际能力测试一级 | | | 8 | B |
| 日本语国际能力测试二级 | | | 6 | B |
| 日本语国际能力测试三级 | | | 4 | B |
| 日本语国际能力测试四级 | | | 2 | B |
| 3.职业技能证书 | | 高级证书 | | | 6 | A |
| 中级证书 | | | 4 | A |
| 初级证书 | | | 2 | A |
| 4.其他证书 | | 普通话二级乙等 | | | 2 | C |
| 汽车驾驶执照 | | | 2 | C |
| 文  体  活  动 | 1.代表学校参加演讲比赛、辩论赛、知识竞赛、书画大赛、艺术或体育等各类活动 | | 国家级 | 一等奖 | | 6 | C | 1.代表学校参与各类文体活动未获奖的按“参与者”给予奖励学分。  2.集体项目或个人项目获奖的每人均可获取相应奖励学分。  3.体育比赛第一名按一等奖计，第二、三名按二等奖计，第四、五、六、七、八名按三等奖计，苏南片区按省级1/2计。 |
| 二等奖 | | 5 | C |
| 三等奖 | | 4 | C |
| 参与者 | | 3 | C |
| 省级 | 一等奖 | | 5 | C |
| 二等奖 | | 4 | C |
| 三等奖 | | 3 | C |
| 参与者 | | 2 | C |
| 地市级 | 一等奖 | | 4 | C |
| 二等奖 | | 3 | C |
| 三等奖 | | 2 | C |
| 参与者 | | 1 | C |
| 市县、院级 | 一等奖 | | 3 | C |
| 二等奖 | | 2 | C |
| 三等奖 | | 1 | C |
| 参与者 | | 0.5 | C |
| 社会  实践  活动 | 1.社会调查、青年志愿者活动、社区服务及其他公益活动、社会实践活动 | | 获国家级表彰 | | | 4 | C | 1.学生参加社会实践活动必须要提交证明材料或实践报告。一次社会实践活动计0.5个学分，累计加分不超过2个学分。  2.社团活动获表彰的，社团活动的组织者和主要参与者可获奖励学分，同类活动重复组织不累计加分。 |
| 获省级表彰 | | | 3 | C |
| 获地市级表彰 | | | 2 | C |
| 获市县、院级表彰 | | | 1 | C |
| 参与者 | | | 0.5 | C |
| 2.社团活动 | | 获国家级表彰 | | | 4 | C |
| 获省级表彰 | | | 3 | C |
| 获地市级表彰 | | | 2 | C |
| 获市县、院级表彰 | | | 1 | C |
| 参与者 | | | 0.5 | C |
| 创新创业活动 | 1.大学生创新创业训练计划项目 | | 省级 | | | 4 | A | 1.大学生创新创业训练 计划项目团队成员均可获取相应奖励学分。  2.自主创业的学生应是公司股东成员，并实际参与运营。  3.非政府主管部门举办的创新创业大赛可降等参照给予奖励学分。  4.创新创业大赛设特等奖的以一等奖计，依次类推。 |
| 院级 | | | 2 | A |
| 2.自主创业 | | 申领营业执照，营业半年以上 | | | 6 | A |
| 3.创业实践 | | 参加创新创业实践有突出成绩，经系部和教务处认定 | | | 6 | A |
| 4.创新创业大赛 | | 国家级 | 一等奖 | | 12 | A |
| 二等奖 | | 10 | A |
| 三等奖 | | 8 | A |
| 省级 | 一等奖 | | 8 | A |
| 二等奖 | | 6 | A |
| 三等奖 | | 4 | A |
| 地市级 | 一等奖 | | 6 | A |
| 二等奖 | | 4 | A |
| 三等奖 | | 2 | A |
| 市县级、院级 | 一等奖 | | 4 | A |
| 二等奖 | | 2 | A |
| 三等奖 | | 1 | A |
| 辅修课程 | 1.辅修其他专业课程或网络课程 | |  | | |  | B | 1.辅修其他专业课程的奖励学分按16学时1学分计。  2.辅修网络课程的需报教务处认定。 |

说明：未列入的其余各类可获奖励学分的创新活动，各系可参照本细则中相关奖项等级提出相应的加分申请，由教务处、主管教学院长审批

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **沙洲职业工学院奖励学分抵充申请表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学院（盖章）：** | | | | | | | | | | | | **班级：** | | | | | | | **申请时间：** | | | | | | | | | | | |
| **姓名** | **学号** | **奖励学分情况** | | | | | | | | | | | | **抵充学分情况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目** | | **奖励等次** | **获取时间** | | | **奖励学分** | | | **类型** | | | **课程代码** | | | **课程名称** | | | | **考核方式** | | **学分** | **抵充学分** | | | | **剩余学分** | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |  | | | |  | | |
| 班主任（签字）： | | 院长（签字）： | | |  | | |  | | |  | | | 教务处处长（签字）： | | | | | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | |  |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| 注： ①本表由班主任统一填写，并负责对相关原件的审核； | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| ②申请人在办理过程中必须提供相关佐证材料的原件和复印件； | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| ③本表及相关佐证材料的复印件由教务科保存； | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| ④表格不可以涂改。 | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |